

SEDER

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

**INFORME DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2023 (PADA)**



El informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es el instrumento de control que contempla la revisión de las acciones emprendidas a escala institucional que aseguran la correcta operación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Secretaria de Desarrollo Rural para su mejoramiento, modernización y automatización de los procesos archivísticos y la gestión de documentos a la era digital a través de la implementación de herramientas, manuales de procedimientos, acuerdos generales, criterios, políticas, entre otros, obteniendo estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración e histórico conforme lo previsto en la normatividad en materia archivística.

El PADA 2023 fue aplicable de manera directa en la Coordinación de Archivos y de manera indirecta en las demás áreas administrativas de esta institución.

A continuación, se rinde el informe que describe el cumplimiento dado al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023:

Objetivo 1	Meta del Objetivo 1	Actividad 1
Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	Elaborar, Validar y Publicar	Se elaboró y se publicó el día 31 de Julio de 2023, en página oficial de la Secretaria de Desarrollo Rural.
Objetivo 2	Meta del Objetivo 2	Actividad 1
Integración del Sistema Institucional del Departamento de la Coordinación de Archivos previsto en el Art. 19 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit	Contar con un SIA para la coordinación de la secretaria en gestión documental y archivo.	Se asignó titular de la Coordinación de Archivos el día 10 de julio de 2023 entregando nombramiento, así como el día 31 de octubre de 2023 se asignó Responsable del Área de Correspondencia y Área de Concentración, entregando oficio donde se especifican sus atribuciones y funciones.
Objetivo 3	Meta del Objetivo 3	Actividad 1
Elaboración de los manuales de procedimiento de cada una de las áreas de la Coordinación de Archivos	La organización y manejo de los documentos al interior de la Secretaria, así como el uso correcto de los instrumentos de control archivísticos para la implementación de la Ley general y estatal de archivos.	Se elaboraron y se entregaron para su revisión y validación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de esta secretaria.





Objetivo 4	Meta del Objetivo 4	Actividad 1
Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos previsto en el art. 48 de la ley de Archivos de Estado de Nayarit	Equipo de trabajo de especialistas en la materia y generadores de la documentación, para la ejecución de cada una de las actividades a realizar en esta secretaria conforme a la Ley General y Estatal de archivos.	Se instaló el día 27 de septiembre de 2023, en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Rural.

Tepic, Nayarit a 26 de enero de 2024

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023



Ing. Gilberto Oscar Casillas Barajas
Secretario de Desarrollo Rural
Autorizo

Lic. Brenda Esmeralda Pérez Arce
Titular Coordinación de Archivos
Elaboro



